



Pública Clasificada

210000-24-8

Proposiciones

Bogotá D.C., noviembre 2025

Doctora  
LIZ YADIRA MONROY DELGADO  
Subsecretaria de Despacho  
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público  
Concejo de Bogotá D.C.  
comision\_tercera@concejobogota.gov.co  
correspondencia@concejobogota.gov.co  
Calle 36 No. 28 A - 41  
Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 21-11-2025 07:45:38

2025ER32290 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SDH/ANA MARIA CADENA RUIZ

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROPOSICIÓN N. 1266 DE 2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 20-11-2025

Asunto: Respuesta a Proposición 1266 de 2025 – Presupuesto 2026

Respetada doctora Monroy, reciba un cordial saludo

En atención a la proposición del asunto, presentada por los Honorables Concejales Oscar Fernando Bastidas Jacanamijoy, de la bancada Movimiento Alternativo Indígena y Social - MAIS, actuando en cumplimiento del Decreto Distrital 438 de 2019<sup>1</sup>, esta entidad manifiesta de manera atenta a su Despacho, que en el marco de las funciones definidas en los artículos 58 y 62 del Acuerdo 257 de 2006<sup>2</sup>, y en el Decreto 468 de 2025<sup>3</sup>, es competente para dar respuesta al cuestionario, con excepción de las preguntas 8, 10, 11, 17 y 19, en los siguientes términos:

- 1. Remita la programación detallada de los gastos de funcionamiento e inversión proyectados para la vigencia 2026, desagregados por sector, programa y fuente de financiación.**

<sup>1</sup> "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".

<sup>2</sup> "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

<sup>3</sup> "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Hacienda y se dictan otras disposiciones".



**Respuesta:**

Se remite documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266” en la hoja nombrada “Preg. 1”, el cual contiene el presupuesto proyectado de inversión y funcionamiento para la vigencia 2026, distribuido por sector, programa y fuente de financiación.

- 2. Remita documento de justificación y análisis de necesidades que sustenten los requerimientos presupuestales proyectados para la vigencia 2026, indicando las variables técnicas y financieras utilizadas en su formulación.**
- 3. Remita el anteproyecto del presupuesto 2026 presentado ante la Secretaría Distrital de Hacienda, la Secretaría Distrital de Planeación y el CONFIS, detallando la distribución por sectores, programas y fuentes de financiación, así como las principales modificaciones introducidas.**

**Respuesta pregunta 2 y 3:**

Se anexa documento en formato PDF denominado “Anexo Pregunta 3 - Anteproyecto Presupuesto 2026”, remitido por la Secretaría Distrital de Hacienda a la Dirección Distrital de Presupuesto mediante radicado 2025EE728015O1 del 10 de octubre de 2025 (Se anexa documento denominado “Anexo Pregunta 3 - Oficio”), el cual contiene la justificación y análisis de las necesidades que lo sustentan.

- 4. Informe la ejecución presupuestal de la vigencia 2025, discriminando los recursos de funcionamiento e inversión, su nivel de avance físico y financiero, y los principales resultados obtenidos frente a las metas del Plan de Desarrollo.**

**Respuesta:**

En el documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg. 4”, se presenta la ejecución presupuestal en el Distrito correspondiente a la vigencia 2025, discriminando los recursos de funcionamiento e inversión, así como su respectivo nivel de avance financiero.

En lo relativo al avance físico del presupuesto 2025, por competencia la respuesta debe ser proporcionada por la Secretaría Distrital de Planeación quienes se encuentran citados en la presente proposición.

- 5. Compare el presupuesto aprobado para 2025 con la propuesta de 2026, indicando variaciones en valores, porcentajes y principales cambios programáticos.**

**Respuesta:**

En el documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg. 5”, se presenta la variación nominal y porcentual del presupuesto Distrital proyectado para la vigencia 2026 en relación con el presupuesto aprobado para la vigencia 2025 mediante Decreto 470 de diciembre 2024.

6. **Sírvase indicar el número, nombre y presupuesto (programado y ejecutado) de los proyectos de inversión de su entidad dirigidos a los pueblos y comunidades étnicas (Indígenas, Rom y NARP) en la vigencia 2025, desagregados por comunidad étnica y por localidad de ejecución, así como los resultados e impactos obtenidos durante la misma vigencia, incluyendo indicadores cuantitativos tales como: número de beneficiarios directos y porcentaje de avance en las metas del PDD “Bogotá Camina Segura” relacionadas con inclusión étnica.**

**Adicionalmente, informe la proyección presupuestal para la vigencia 2026, indicando:**

- a) El monto destinado a inversión étnica, desagregado por comunidad étnica.  
b) Los principales desafíos identificados durante la ejecución 2025 y las estrategias de mitigación previstas para 2026, incluyendo los ajustes derivados de variaciones presupuestales.

**Respuesta:**

Por la naturaleza y misionalidad eminentemente técnica de la Secretaría Distrital de Hacienda, los proyectos en ejecución no identifican acciones específicas financiadas con recursos de inversión dirigidos a los pueblos y comunidades étnicas. No obstante, la Entidad cumple con lo establecido en la política pública de Etnias, en la cual se tienen los siguientes productos, que se financian con recursos de funcionamiento:

Producto	Meta	Avance	Ppto 2025 Millones	Ppto 2026 Millones
<b>INDIGENA</b>				
2.1.13. Metodología de seguimiento que vincule el avance de la Política Pública de los Pueblos Indígenas de Bogotá con la presupuestación distrital en concertación con los pueblos indígenas”	1	10%	\$84,1	\$86,6
3.1.14. Campañas de servicios sobre los temas tributarios y catastrales con enfoque de atención al Pueblo Muisca de Bosa y Suba.	100%	100%	\$1,28	\$1,34

3.1.15. Documento de diagnóstico de problemáticas en materia tributaria y catastral de los predios del Pueblo Muisca de Bosa y Suba, en concertación con sus autoridades.	100%	100%	\$14	\$0
Rrom				
1.1.1. Metodología de seguimiento que vincule el avance de la Política Pública del Pueblo Rrom de Bogotá con la presupuestación distrital en funcionamiento	10%	ND	\$84,1	\$86,6
1.1.2. Estudio técnico para determinar la pertinencia y viabilidad de establecer tratamientos tributarios preferenciales respecto de los impuestos sobre los cuales las organizaciones Rrom en Bogotá son responsables en concertación con el Consejo Consultivo Rrom	1	ND		
1.1.3. Campañas de servicios sobre los temas tributarios con enfoque de atención al pueblo Rrom en concertación con la Instancia Consultiva Distrital Rrom	1	ND		
1.1.4. Solicitud de intervención de la Secretaría Distrital de Hacienda dirigida al CONPES Distrito Capital en la revisión del presupuesto indicativo de la Política Pública Distrital del Pueblo Rrom de Bogotá socializada con el Consejo Consultivo, presentada.	1	ND		
NEGRO AFRO Y PALENQUERO				
3.1.16 Metodología de seguimiento que vincule el avance de la política pública de la Comunidad Negra Afrocolombiana de Bogotá con la presupuestación distrital en concertación con la instancia de representación legal (Comisión Consultiva Distrital)	10%	0%	\$84,1	\$86,6

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Política Pública de Etnias

ND: No Disponible

Nota. Los recursos destinados a población Rrom y Afro Palenquero son los mismos detallados en población indígena y corresponden a los costos del personal de planta que cubre las actividades desde la SDH.

**7. Indique, bajo qué proyecto de inversión se vienen atendiendo los artículos 49,51,144,201,202,215,218,219,265,268,298 del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital “Bogotá Camina Segura”.**

**Respuesta:**

En primer lugar, es importante tener presente que los artículos 49, 51, 144, 201, 202, 215, 218, 219 no son aplicables o exigibles a la Secretaría Distrital de Hacienda por la especificidad de su misionalidad y funciones.

Ahora, en relación con el artículo 265, correspondiente a las metas de producto del Plan de Desarrollo, se presenta a continuación la asociación de los proyectos con los cuales se da cumplimiento a las metas establecidas para la Secretaría Distrital de Hacienda:

Meta producto PDD	Proyectos Asociados SDH
2336 - Recaudar \$63,78 Billón(es) de pesos constantes de 2024 en ingresos tributarios para el período 2024-2027 por recaudo oportuno y gestión antievasión	7986-Mejoramiento de los Ingresos Tributarios Bogotá D.C.
	7661-Implementación de un modelo de Arquitectura definido para la operación del ERP de la Secretaría Distrital de Hacienda
	7542-Fortalecimiento de los criterios de calidad del gasto para el análisis y toma de decisiones en las finanzas públicas de Bogotá D.C.
2331 - Alcanzar 14 % de la cartera cobrable recuperada (que equivalen a \$5,45 billones de 2024 para el período 2024-2027)	8059-Recuperación y gestión de la cartera morosa Bogotá D.C.
2337 - Alcanzar 78 Punto(s) en el índice de satisfacción frente a los trámites que presta la Secretaría Distrital de Hacienda	8067-Fortalecimiento de la experiencia ciudadana con los servicios de la Secretaría Distrital de Hacienda Bogotá D.C.
2305 - Realizar el 100 % de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía	8003-Fortalecimiento de la capacidad tecnológica de la Secretaría Distrital de Hacienda Bogotá D.C.
	8082-Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Hacienda Bogotá D.C.
	8088-Fortalecimiento de la capacidad institucional para responder a los retos que demandan los grupos de interés del Concejo de Bogotá D.C.

Fuente. Segplan

Por otro lado, en relación con el artículo 268, el cual dispone:

*“Artículo 268. Trazador Presupuestal. La Secretaría Distrital de Hacienda, en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación, definirán los trazadores necesarios para el seguimiento a políticas transversales tales como la de equidad de género, niñez, jóvenes, población con discapacidad, cultura ciudadana, grupos étnicos, construcción de paz y los demás que se definan, así como la metodología para su reporte y consolidación.*

*Las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital identificarán los recursos asociados a dichos trazadores y reportarán su cumplimiento.”*

Actualmente, el Distrito Capital cuenta con siete (7) trazadores presupuestales implementados. Cada uno de estos está liderado por lo menos por una entidad responsable de formular la guía conceptual, acompañar a las entidades distritales y

fondos de desarrollo local en las diferentes etapas desde la socialización hasta el proceso de marcación presupuestal. Posteriormente, las entidades líderes elaboran los informes semestrales sobre el avance y ejecución de los siguientes trazadores:

- Igualdad y Equidad de Género – Secretaría Distrital de la Mujer.
- Cultura Ciudadana - Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deportes – SDCRD.
- Población con Discapacidad - Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y Secretaría Distrital de salud – SDS.
- Construcción de Paz - Secretaría General – SGRAL, Oficina de Alta Consejería de Paz, víctimas y reconciliación.
- Juventud - Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y Secretaría de Educación del Distrito – SED.
- Grupos Étnicos - Secretaría Distrital de Gobierno – SDG, Dirección de asuntos étnicos.
- Primera Infancia, Infancia y Adolescencia - Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y Secretaría de Educación del Distrito – SED.

Por su parte, la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), disponen y administran los instrumentos de información BogData y SEGPLAN, que brindan el soporte técnico necesario para su uso y realizan la consolidación de la información, la cual sirve como insumo para que las entidades líderes elaboren los informes de seguimiento correspondientes mencionados anteriormente.

Para más información sobre los trazadores presupuestales, su definición y seguimiento, esta puede ser consultada en los siguientes enlaces oficiales:

- <https://observatoriofiscal.shd.gov.co/indicadores/trazadores>
- <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/programacion-y-seguimiento-a-la-inversion/trazadores-presupuestales>.

Por último, en relación con el artículo 298 cabe señalar, que ninguno de los proyectos anteriormente mencionados, se financia con recursos del Sistema General de Regalías.

**9. Sírvasse informar el estado del Plan de Ordenamiento Territorial - POT, Decreto 555 de 2021, frente a lo contemplado en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.**

- ¿Cuál es el presupuesto proyectado y ejecutado para las vigencias 2024 y 2025 y su porcentaje de ejecución?**
- ¿Indique los avances con base al uso del suelo y la migración de**

**las empresas a Región Metropolitana y Bogotá Región?**

**Este es un plan frente a la disminución de impuestos a la ciudad de Bogotá. Lo anterior se contempla en la planeación del recaudo para el año 2026.**

- iii. **¿Cuántas y cuáles pymes, mipymes y grandes empresas han trasladado sus negocios físicos y financieros a la Región Metropolitana y Bogotá Región y esto cómo se equipará con la pregunta 1.2.?**

**Respuesta:**

Como punto de partida se precisa que la Secretaría Distrital de Hacienda es competente para pronunciarse solamente en lo referente al cuestionamiento asociado a la disminución de impuestos (pregunta 9.(ii)). En este sentido se precisa que con posterioridad a la Ley 2199 de 2022 "*Por medio de la cual se desarrolla el artículo 325 de la Constitución Política y se expide el Régimen Especial de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca*", no se han adoptado en el Distrito Capital beneficios que conlleve aminoración de tributos en el marco de lo dispuesto en la región metropolitana.

Sin perjuicio de lo anterior, como parte del trabajo desarrollado en el marco del Proyecto de Acuerdo 767 de 2025, se propusieron incentivos en los impuestos de Industria y Comercio (ICA), Predial y de Delineación Urbana, dirigidos a los contribuyentes que realizaran inversiones en zonas con tratamiento urbanístico de desarrollo o en áreas de actividad de grandes servicios metropolitanos, ubicadas en sectores estratégicos de la ciudad. Sin embargo, sin embargo, esta iniciativa no avanzó en su trámite ante el Concejo de la Ciudad.

Ahora bien, frente a la meta de recaudo tributario del año 2026 se resalta que la proyección se realiza acorde con las normas que actualmente se encuentran vigentes en la ciudad de Bogotá, dentro de las cuales como se indicó anteriormente, no existen beneficios relacionados con el uso del suelo o la migración de empresas en el área de región metropolitana y Bogotá Región.

**12. Sírvase realizar un cuadro comparativo de cuál fue la proyección de recaudo, en relación con lo recaudado de los siguientes impuestos de Bogotá, para el 2024 y 2025 a la fecha:**

- i. **Impuesto de Industria y Comercio – ICA**
- ii. **Impuesto sobre el alumbrado público**
- iii. **Impuesto vehículos**
- iv. **Impuesto de delineación urbana**
- v. **Impuesto de sobretasa a la gasolina**
- vi. **Impuesto de estampilla**



- vii. **Impuesto de espectáculos públicos**
- viii. **Impuestos de ganancias ocasionales**
- ix. **Impuesto de consumo**
- x. **Impuesto de publicidad visual exterior**
- xi. **Impuestos de loterías foráneas y premios de lotería**

**Respuesta:**

A continuación, se relaciona las metas y las cifras de recaudo de los impuestos indicados, para los años 2024 y 2025:

Impuesto	Meta 2024	Recaudo 2024	Meta 2025	Recaudo 2025
Ica	\$ 7.161.662.308.019	\$ 6.934.135.145.186	\$ 7.624.983.208.376	\$ 6.057.984.551.560
Vehículos	\$ 1.453.963.254.389	\$ 1.448.815.608.186	\$ 1.534.481.904.930	\$ 1.436.075.715.972
Unificado Fondo de Pobres Azar y Espectáculos.	\$ 16.483.000.000	\$ 17.636.518.000	\$ 17.806.794.478	\$ 16.921.570.000
Delineación Urbana	\$ 96.437.000.000	\$ 121.200.206.424	\$ 130.095.024.903	\$ 161.379.047.713
Sobretasa a la gasolina	\$ 461.995.821.569	\$ 442.740.274.000	\$ 483.582.939.144	\$ 390.533.587.000
Publicidad exterior	\$ 3.393.694.454	\$ 4.982.761.000	\$ 7.796.676.663	\$ 5.211.388.000
Cigarrillos Extranjeros	\$ 283.384.568.642	\$ 251.736.173.000	\$ 290.819.197.143	\$ 232.471.359.000
Consumo de Cerveza	\$ 439.951.803.737	\$ 425.535.488.608	\$ 461.992.724.384	\$ 341.656.716.000
Estampilla Pro - Personas Mayores	\$ 122.863.450.205	\$ 128.597.572.000	\$ 150.520.552.729	\$ 116.334.481.000
Estampilla Pro- Cultura	\$ 30.721.503.064	\$ 32.150.819.000	\$ 37.630.138.182	\$ 29.077.880.000
Estampilla Universidad Distrital	\$ 63.888.543.000	\$ 56.041.687.000	\$ 66.521.871.382	\$ 47.601.665.000
Estampilla Universidad Pedagógica	\$ 18.438.160.794	\$ 20.108.321.032	\$ 23.211.773.063	\$ 14.432.579.461
Impuesto nacional a los espectáculos públicos	\$ 6.000.000.000	\$ 9.804.784.817	\$ 7.773.071.000	\$ 8.299.583.759

Fuente: Subdirección de Planeación e Inteligencia Tributaria. Datos en pesos corrientes.  
Los datos de 2025 están a corte **31/10/2025**.

Ahora bien, es importante señalar que el impuesto de Alumbrado Público no ha sido adoptado en el Distrito Capital razón por la cual no se incorpora información de éste en la tabla anterior. De igual forma, se resalta que el impuesto sobre Ganancias Ocasionales es un tributo del orden nacional administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.



Finalmente, frente al recaudo del impuesto de Loterías Foráneas se precisa que el mismo se realiza ante la entidad financiera que autorice el Fondo Financiero Distrital de Salud de Bogotá, mientras que la retención que realicen las loterías y operadores autorizados sobre los premios de lotería causados a favor del Distrito Capital se llevan a cabo directamente ante el Fondo Financiero Distrital de Salud de Bogotá.

**13. Desagregue el presupuesto ejecutado en el año 2025 a la fecha de lo proyectado en relación con las líneas de inversión y de funcionamiento.**

**Respuesta:**

En el documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg.13”, se presenta la ejecución del presupuesto 2025 Distrital, desagregado por recursos de funcionamiento e inversión, así como por tipo de fondo (fuente).

**14. Explique rubro, proyectos y entidad que han ejecutado vigencias futuras en el año 2024 y 2025 y según lo estimado, cuales entidades harán uso de las vigencias futuras en 2026.**

- i. **Suministre acta del CONFIS de las vigencias futuras de los años 2024 y 2025 y 2026 y cuáles fueron los proyectos y entidades que fueron más afectadas debido al uso de las vigencias futuras.**
- ii. **Explique, cuáles y cuántos son los traslados de recursos entre entidades, y como se destinó, especifique los programas y proyectos. Desagregue el motivo de los traslados presupuestales en las vigencias 2024 y 2025.**

**Respuesta:**

En atención a lo solicitado, se remite documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en las hojas nombradas “Preg.14\_año\_2024”, “Preg.14\_año\_2025”, “Preg.14\_año\_2026” y “Preg.14\_Consolidado”, las cuales contienen la información de las vigencias futuras ejecutadas durante 2024 y 2025 y las que se esperan ejecutar en 2026 que fueron aprobadas en 2025 y/o en años anteriores.

La anterior información detallada por sector, entidad, Acta CONFIS y proyecto.

Respecto al punto i, en el que se solicitan las actas del CONFIS, se informa que estas son emitidas por el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS, y se encuentran publicadas en la sede electrónica de la Secretaría Distrital de Planeación, entidad que ejerce la Secretaría Técnica del CONFIS. El enlace para su consulta es el siguiente:

<https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/inversiones-estrategicas/confis>

En cuanto al punto ii, relacionado con la información sobre traslados, la Secretaría Distrital de Hacienda informa que, durante la vigencia 2024, no se realizaron traslado de recursos entre unidades ejecutoras. Para la vigencia 2025, mediante Resolución No. SDH-000126 del 3 de octubre de 2025, se aprobó el traslado de recursos de la Unidad Ejecutora 01 – Dirección de Gestión Corporativa a la Unidad Ejecutora 04 – Fondo Cuenta Concejo de Bogotá, con el fin de celebrar un convenio con la Unidad Nacional de Protección – UNP, por un valor de \$1.882.000.000. Se adjunta archivo en formato PDF denominado “Anexo Pregunta 14 - Resolución No. SDH-000126”.

**15. En un informe ejecutivo explique las estrategias que ha realizado la administración distrital frente a la estructura, medida y eficiencia de la calidad del gasto. Indique cuál es el avance de la Comisión del Gasto Público que ha implementado esta administración.**

**Respuesta:**

La Administración Distrital, a través de la Secretaría Distrital de Hacienda, en el marco de sus funciones, realiza seguimiento a la programación y ejecución presupuestal de las entidades mediante las herramientas diseñadas para monitorear y fortalecer la calidad del gasto público.

El concepto de calidad del gasto público abarca aquellos elementos que buscan garantizar un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento económico y el bienestar social de Bogotá Distrito Capital.

La principal herramienta es Productos, Metas y Resultados – PMR, que se utiliza a lo largo del ciclo presupuestal durante la Programación, Ejecución y Seguimiento, y se enfoca en los resultados que debe alcanzar cada entidad de acuerdo con su misionalidad, más allá de los planes de desarrollo por lo que su horizonte es 10 años, lo que permite mantener una visión estratégica de largo plazo.

A través del PMR, las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital distribuyen los recursos de funcionamiento e inversión en los bienes y servicios (productos) que entregan a la ciudadanía, permitiendo así orientar la asignación presupuestal hacia resultados que generan un impacto positivo en la ciudad y sus habitantes. El análisis se realiza, mediante los indicadores y las metas establecidas para su medición. A partir de 2024, las entidades han llevado a cabo su programación y ejecución presupuestal con base en su PMR reformulado, el cual está vinculado a productos misionales. Esto permite avanzar en la medición de efectos logrados.

Así mismo, los Trazadores Presupuestales son un instrumento de marcación presupuestal que permite a las entidades distritales y Fondos de Desarrollo Locales identificar tanto en la programación como en la ejecución presupuestal los recursos asignados en el presupuesto de inversión y funcionamiento que contribuyen con la implementación y cumplimiento de siete (7) políticas transversales: Igualdad y equidad de Género, Cultura Ciudadana, Población con Discapacidad, Construcción de Paz, Juventud, Grupos Étnicos y Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

Otra herramienta utilizada por el distrito es la Evaluación del Presupuesto de Inversión Colombiano (EPICO), desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación y adaptada al distrito a partir de los productos PMR. Es de uso interno y permite evaluar la prioridad y desempeño del gasto, brindando elementos a la Secretaría Distrital de Hacienda y a las entidades para la asignación de sus recursos alrededor de los productos del PMR con mayor prioridad a corto, mediano y largo plazo, y que tienen el mejor desempeño histórico a nivel financiero y de avance de metas físicas. De esta forma, esta herramienta es un insumo para la discusión de la asignación del presupuesto a la entidad y un elemento para monitorear la evolución del gasto en el distrito.

En cuanto al Marco Fiscal de Mediano Plazo, es necesario señalar que constituye la principal herramienta para el análisis de las finanzas públicas distritales ya que presenta los hechos más relevantes de la actividad económica y fiscal de la ciudad para un período de diez (10) años, consistentes con los supuestos macroeconómicos, el presupuesto, la meta de superávit primario y el nivel de endeudamiento público.

Por otra parte, con el propósito de realizar seguimiento a las medidas adoptadas por el distrito en materia de eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos, así como a su funcionamiento, se creó la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital, mediante el Decreto 110 del 26 de marzo de 2025, como una instancia de coordinación y articulación intersectorial.

A través de esta Comisión, la Administración Distrital avanza en el análisis del gasto público, con el fin de tomar decisiones orientadas a promover un uso eficiente y eficaz de los recursos del Distrito.

La Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital está presidida por el Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y cuenta con dos subcomisiones: la Subcomisión de Calidad del Gasto, presidida por la Secretaria Distrital de Hacienda, y la Subcomisión de Modernización Distrital, a cargo del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Esta comisión, según el mencionado decreto tiene las siguientes funciones:

1. Analizar y recomendar medidas correctivas o de reasignación de recursos con base en el análisis de ejecución presupuestal y física de las entidades, así como las prioridades de gasto anual del Distrito, buscando la priorización, la optimización de recursos y el impacto de las inversiones distritales, sin perjuicio de la aprobación en las instancias que corresponda según la recomendación.
2. Revisar los resultados de los planes y políticas de austeridad en el gasto en las entidades y organismos distritales, haciendo las recomendaciones necesarias que permitan priorizar el gasto público hacia inversiones de mayor impacto social y generación de valor público para los ciudadanos.
3. La Subcomisión de manera excepcional estudiará y aprobará los casos específicos que, por su potencial afectación en la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía, requieran un tratamiento diferencial respecto a los lineamientos generales de austeridad, los cuales deberán ser expuestos y debidamente motivados por los secretarios cabeza de sector.
4. Revisar los resultados de los estudios o las evaluaciones realizados por el distrito sobre los programas o proyectos incluidos en el presupuesto anual y emitir recomendaciones a las entidades, con el fin de que incorporen los ajustes necesarios tanto en la programación como en la ejecución de los presupuestos correspondientes.
5. Presentar informes periódicos a la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital cuando esta los requiera.

Al respecto, durante las tres sesiones realizadas en el año 2025 se llevaron a cabo las siguientes acciones clave acordadas para la vigencia:

- Definición y aprobación del reglamento de la instancia.
- Aprobación de los lineamientos para la presentación, ante la Subcomisión de Calidad del Gasto, de las solicitudes establecidas en el numeral 3 del artículo 9 del decreto mencionado.
- En relación con los gastos derivados de convenios interadministrativos, se realizó la revisión correspondiente por parte de los miembros de la Comisión, concluyéndose que dichas excepciones tendrán carácter permanente y no deberán ser evaluadas por la Subcomisión de Calidad del Gasto. En consecuencia, la Secretaría General y la Secretaría Distrital de Hacienda expedieron la circular SDH-000005 de 2025 mediante la cual se oficializó directrices para que las entidades distritales que, en el marco de sus

competencias suscriban convenios interadministrativos que generen nuevas obligaciones para la entidad y que, para su ejecución, requieran la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrían excluir el valor de dichos contratos del tope establecido para austeridad del gasto.

- Presentación, por parte de la Secretaría Jurídica Distrital y la Secretaría General, a los miembros de la Subcomisión, del avance en la definición de los instrumentos de agregación de demanda y del estudio de modernización, fase II.

Teniendo en cuenta lo antes mencionado, existen dos Subcomisiones, y una de estas es la Subcomisión de Calidad del gasto.

Durante el año 2025, esta Subcomisión ha sesionado 4 veces, y durante estas realizó las siguientes recomendaciones:

Recomendó a la Secretaría General y de Hacienda revisar la opción de tramitar una circular orientada a exceptuar del tope del Plan de Austeridad en el Gasto, la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, destinados para ejecutar acciones relacionadas con la seguridad, diálogo y convivencia ciudadana en Bogotá.

Además, la Subcomisión en uso de sus funciones 1 y 2, recomendó que, en el marco de los lineamientos definidos en la Circular Externa No. SDH-000002 de 2025 de Austeridad en el Gasto en la que se estableció para el año 2025 un ahorro del 1% en el agregado “Adquisición de Bienes y Servicios” del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del 5% en los productos PMR de gastos de inversión asociados a fortalecimiento institucional, que, en caso de que la Dirección Distrital de Presupuesto recibiera solicitudes de las entidades para el uso de dichos recursos, esta evaluaría la viabilidad de reasignarlos para los siguientes casos:

- a) Necesidades fundamentales de sus productos PMR misionales (diferentes al componente de fortalecimiento institucional), que tienen un especial impacto en la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía.
- b) Faltantes de nómina
- c) Sentencias debidamente ejecutoriadas, incluyendo fallos de tutela y de acciones populares cuando las obligaciones contenidas en el fallo, que generalmente son de hacer, conlleven una erogación económica para la entidad condenada

Así mismo y con el fin de realizar seguimiento al uso de los recursos por parte de las entidades, la Secretaría Distrital Planeación presentó a los miembros de la Subcomisión un análisis de las modificaciones presupuestales de inversión frente a

apropiaciones iniciales de las entidades y un análisis de resultados de las evaluaciones 2024-2025, a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, en el marco del numeral 4 del artículo 9 del Decreto 110 de 2025.

Por último, en el marco de la función 3 de la Subcomisión que indica:

*“La Subcomisión de manera excepcional estudiará y aprobará los casos específicos que, por su potencial afectación en la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía, requieran un tratamiento diferencial respecto a los lineamientos generales de austeridad, los cuales deberán ser expuestos y debidamente motivados por los secretarios cabeza de sector.”*

Las entidades presentaron solicitudes de excepcionalidades que fueron revisadas desde la Secretaría Técnica del Comité en cabeza de la Directora Distrital de Presupuesto y las que cumplieron con los lineamientos requeridos fueron presentadas a los miembros para trámite y aprobación según correspondiera.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, es importante complementar indicando que, en el portal web de la entidad se tienen a disposición para consulta documentos como:

- Decreto 110 de 2025.
- Reglamento y Lineamientos de la Subcomisión de Calidad del Gasto.
- Manual Operativo de las Herramientas de la Calidad del Gasto Público Distrital
- Guía PMR.
- Guía de Trazadores presupuestales.
- Manual de usuario y Guías Rápidas del registro de los procesos en Bogdata de: Trazadores Presupuestales, Programación PMR, Territorialización y Distribución Plantas de Personal en PMR

Finalmente, el detalle de la información de Hacienda Pública Distrital relacionada con Indicadores de calidad del gasto público en Bogotá (PMR, trazadores presupuestal, evaluaciones e indicadores), se encuentra a disposición de la ciudadanía en general en el Tablero del Observatorio Fiscal de la Secretaría Distrital de Hacienda dispuesto en el sitio WEB de la entidad, a través del siguiente enlace:

<https://observatoriofiscal.shd.gov.co/indicadores/resultados%20fiscales>.

**16. Informe ¿Cuál es el modelo de cobro de impuestos en Bogotá?.  
Explique cuales son los avances, retrocesos y resultados.**

**Respuesta:**

Los contribuyentes de los impuestos distritales deben satisfacer las obligaciones formales (declaraciones) y sustanciales (pago) tributarias, en los términos y condiciones que para ese fin dispongan las normas vigentes.

Así las cosas, por regla general, estarán obligados a la presentación de una declaración tributaria en la que registran los hechos económicos que determinan el impuesto a pagar. Las declaraciones deben presentarse en los plazos que disponga la Secretaría Distrital de Hacienda mediante una resolución<sup>4</sup>. En estos casos, el pago podrá hacerse concomitantemente con la presentación de la declaración o en un momento posterior, siempre que las normas vigentes así lo permitan, como es el caso del impuesto predial unificado y del impuesto de industria y comercio.

Tratándose del impuesto de industria y comercio, el pago de la obligación también podrá realizarse, total o parcialmente, mediante el sistema de retenciones, esto es, la detracción que realiza el agente retenedor al contribuyente, sobre cada uno de los pagos que se causan en el marco de una operación económica gravada con el impuesto de industria y comercio en el Distrito Capital. De esta forma, el agente retenedor toma de forma anticipada parte del pago que debe al contribuyente y lo remite a la Administración Tributaria en favor de aquél, lo que a su vez permite que en la declaración se imputen dichas retenciones a nombre del contribuyente con el fin de disminuir el valor a pagar.

Sin perjuicio de lo anterior, el artículo 5° del Acuerdo Distrital 648 de 2016 adoptó en el Distrito Capital el sistema mixto de declaración y facturación para los impuestos Predial Unificado y sobre Vehículos Automotores. Posteriormente, el artículo 283 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 incluyó en este sistema el Impuesto de Industria y Comercio, condicionando su implementación a la reglamentación que expida la Administración Distrital. Actualmente, el sistema de facturación solo se encuentra implementado para los impuestos Predial Unificado y sobre Vehículos Automotores.

Dicho sistema permite a la Administración Tributaria liquidar el impuesto a cargo de los contribuyentes mediante una factura que puede ser aceptada con su pago oportuno o controvertida mediante la presentación de la declaración tributaria, dentro de los plazos establecidos en el calendario tributario.

---

<sup>4</sup> Artículo 130 del Decreto Distrital 807 de 1993



En consecuencia, el sistema mixto de declaración y facturación facilita a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, pues si están de acuerdo con los valores liquidados por la Administración, basta con efectuar el pago de la factura, lo que los exime de diligenciar la declaración y del procedimiento de revisión al que ésta podría estar sujeta y esto a su vez, representa una eficiencia importante para la Administración Tributaria, dado que puede sustraerse del proceso de fiscalización que implica la aludida revisión de la declaración.

Asimismo, el contribuyente puede oponerse a la factura presentando su declaración tributaria, en la cual puede registrar los valores que considere ajustados a su realidad económica, sin perjuicio de la facultad de revisión que conserva la Administración Tributaria.

Adicionalmente, la modificación del artículo 283 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 estableció la posibilidad de interponer el recurso de reconsideración contra las facturas cuando se alegue la inexistencia de la sujeción pasiva del tributo.

En relación con los avances, el proceso de facturación ha permitido contar de manera directa y anticipada con las liquidaciones oficiales de los impuestos distritales, las cuales se generan por la información registrada en el sistema, el cual es alimentado de los datos suministrados por diversas fuentes externas. Así mismo, ha contribuido a reducir significativamente los tiempos y costos administrativos, al eliminar la necesidad de adelantar el proceso de determinación del tributo, que tradicionalmente implicaba la revisión, verificación y cálculo individual de las declaraciones.

Para los contribuyentes, el sistema de facturación representa una mayor facilidad y transparencia, al disponer de documentos previamente liquidados que simplifican el pago oportuno de sus obligaciones tributarias. Dichos pagos pueden realizarse a través de los canales de las entidades recaudadoras autorizadas por la Secretaría Distrital de Hacienda, tanto de forma presencial como virtual, ofreciendo así mayor comodidad y eficiencia en el proceso de cumplimiento del pago y del control del recaudo.

En cuanto a los resultados, en el siguiente cuadro, se presenta las metas de recaudo y el monto alcanzado en los últimos cinco (5) años:

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>METAL TOTAL</b>	\$ 9.902.599	\$ 11.055.952	\$ 12.958.062	\$ 15.097.183	\$ 16.273.225
<b>RECAUDO TOTAL</b>	\$ 10.161.933	\$ 11.983.242	\$ 14.014.912	\$ 14.784.681	\$ 13.744.364
<b>% CUMPLIMIENTO</b>	<b>103%</b>	<b>108%</b>	<b>108%</b>	<b>98%</b>	<b>84%</b>

Fuente: Subdirección de Planeación e Inteligencia Tributaria. Datos en millones de pesos corrientes.  
Los datos de 2025 están a corte 31/10/2025.

Finalmente, se resalta que no se han presentado retrocesos en los avances del proceso de recaudo, por el contrario, la Administración Tributaria continúa implementando medidas que facilitan el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, ofreciendo más alternativas y facilidades de pago.

**18. Indique en un informe ejecutivo cuál es el resultado y la eficacia de los Trazadores Presupuestales y la implementación de nuevos instrumentos de focalización.**

**Respuesta:**

En el marco del seguimiento al gasto público y la gestión orientada a resultados, el Distrito Capital ha consolidado los Trazadores Presupuestales como una herramienta clave para identificar, clasificar y monitorear los recursos destinados políticas transversales.

Durante las vigencias 2024 - 2025, los Trazadores han permitido:

- Fortalecer la trazabilidad del gasto social, propendiendo por una mayor correspondencia entre la planeación presupuestal y los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo *“Bogotá Camina Segura”*.
- Fortalecer la precisión y coherencia de los datos suministrados por las Entidades Distritales y Fondos de Desarrollo Local, a través del registro de estas en los sistemas de información Bogdata y Segplan, lo que contribuye a una mayor transparencia en las cifras presentadas a la ciudadanía.
- Optimizar la toma de decisiones en materia de seguimiento en la programación y ejecución de recursos por parte de las entidades, al disponer de información desagregada por categoría y subcategoría. Es importante señalar, que cada trazador presupuestal cuenta con unas entidades líderes que brindan todo el acompañamiento y disponen de un informe con corte semestral para las poblaciones que puedan requerirlo.
- Incorporar la información de los trazadores presupuestales en espacios como el Observatorio Fiscal y los tableros de seguimiento de la Secretaría Distrital de Hacienda, ha permitido avanzar hacia una visión más integral del gasto público.

En este sentido, se puede afirmar que los trazadores presupuestales han demostrado eficacia en la transparencia, y disposición de datos para el control y la planeación del gasto público, contribuyendo a una gestión más equitativa y orientada a resultados.

**20. Suministre ¿Cuáles son los proyectos de cooperación internacional que se están ejecutando, están por firmar y memorandos de entendimiento? Indique rubro, destinación, proyecto y programa, y**

**vigencias de cada proyecto de cooperación.**

**Respuesta:**

Actualmente, no se cuenta con recursos de cooperación internacional dentro de las fuentes de financiación de la Secretaría Distrital de Hacienda.

**21. Sírvase indicar, para cada una de las entidades que conforman el presupuesto del Distrito Capital, ¿Cuál es el porcentaje de aumento o disminución del presupuesto asignado para la vigencia 2026 en comparación con el presupuesto aprobado o vigente de 2024 y 2025?**

- a. Así mismo, explique las razones técnicas, financieras o programáticas que justifican las variaciones observadas, detallando si obedecen a ajustes en las fuentes de financiación, cambios en metas del Plan Distrital de Desarrollo, ejecución de vigencias anteriores o aplicación de medidas de austeridad.**

**Respuesta:**

En el documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg.21”, se presenta el presupuesto proyectado para la vigencia 2026 de todas las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito y su porcentaje de aumento o disminución en comparación con el presupuesto disponible de 2024 y 2025, en precios corrientes.

En relación con las variaciones presupuestales de cada vigencia, es preciso anotar que las asignaciones responden a los lineamientos de programación presupuestal, conforme al comportamiento anual de los recursos disponibles. Este proceso se articula con los instrumentos de planeación financiera y presupuestal, integrados en los planes distritales de desarrollo, el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Plan Operativo Anual de Inversiones.

**22. Indique ¿Cuál es el monto total de recursos proyectados a transferir a los Fondos de Desarrollo Local para la vigencia 2026, detallando su distribución por localidad, los criterios técnicos y poblacionales utilizados para dicha asignación, y las principales variaciones frente a 2025?.**

**Respuesta:**

En el cuadro se relaciona el valor total de las transferencias de la administración central 2026 con destino a los Fondo de Desarrollo Local:

FDL	Valor Transferencias 2026
Usaquén	78.215.454.000
Chapinero	40.392.957.000
Santa Fe	60.589.437.000
San Cristóbal	131.093.509.000
Usme	130.175.487.000
Tunjuelito	57.835.372.000
Bosa	157.899.744.000
Kennedy	186.909.232.000
Fontibón	64.261.524.000
Engativá	116.037.952.000
Suba	158.266.953.000
Barrios Unidos	49.573.176.000
Teusaquillo	34.701.223.000
Los Mártires	44.248.650.000
Antonio Nariño	37.088.080.000
Puente Aranda	60.405.832.000
La Candelaria	33.599.597.000
Rafael Uribe Uribe	116.772.369.000
Ciudad Bolívar	208.390.941.000
Sumapaz	69.586.050.000
<b>TOTAL</b>	<b>1.836.043.539.000</b>

Fuente: Sistema de información presupuestal

La distribución se realizó considerando los siguientes criterios técnicos normativos:

- El 12% del valor estimado de los ingresos corrientes de libre destinación de la Administración Central (\$1.772.952.656.000), así como de la sobretasa a la gasolina (\$56.532.969.000) para el año 2026, según el Plan Financiero de la Administración Central 2026, aprobado por el CONFIS Distrital en la sesión número 13 del 30 de septiembre de 2025.
- Los índices de distribución del presupuesto de inversión establecidos por el CONFIS Distrital, según lo estipulado en el Acta número 08 del 27 de junio de 2024.

- Reaforos de ingresos corrientes adicionales recaudados en años previos a 2025, correspondiente al 12% de los ingresos corrientes, (\$6.557.914.000).

Estas variables de cálculo se encuentran en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2116 de 2021, modificadorio del Decreto Ley 1421 de 1933, en el artículo 12°, sobre los ingresos corrientes del presupuesto de la administración central del Distrito y su distribución con destino a los Fondos de Desarrollo Local, el cual estipula:

*A partir de la vigencia fiscal de mil novecientos noventa y cuatro (1994), no menos del doce por ciento (12%) de los ingresos corrientes del presupuesto de la administración central del Distrito, se asignará a las localidades teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de la población de cada una de ellas y según los índices que para el efecto establezca la entidad distrital de Planeación. Para los efectos aquí previstos no se tendrán en cuenta los ingresos corrientes de los establecimientos públicos ni las utilidades de las empresas industriales y comerciales que se apropien en el presupuesto distrital. (Subrayado fuera de texto).*

Se remite la información en el documento en Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg. 22” el cual contiene la variación frente a los recursos asignados en 2025.

**23. Sírvase indicar los valores del presupuesto proyectado para la vigencia 2026 de todas las entidades citadas que presenten una disminución en comparación con el presupuesto aprobado para 2025, detallando: a) El monto de la disminución por entidad (en valores absolutos y porcentuales); b) El motivo técnico, financiero o programático de dicha disminución; c) A qué entidades se trasladaron dichos recursos (si aplica), especificando el monto transferido; y d) Los programas y proyectos específicos en los cuales se asignarán o reasignarán dichos recursos.**

**Respuesta:**

En el documento en formato Excel denominado “Anexo Proposición 1266”, en la hoja nombrada “Preg. 23”, se presentan los valores del presupuesto proyectado para la vigencia 2026 de todas las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, con las respectivas variaciones, en comparación con el presupuesto aprobado para la vigencia 2025.

Cabe señalar que la Secretaría Distrital de Hacienda asigna cada año de los recursos necesarios para la financiación del Presupuesto Anual, destinados a cubrir

los gastos e inversiones requeridos por las entidades para el desarrollo de la ciudad, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 21 y 25 del Decreto 714 de 1996<sup>5</sup>:

**“ARTÍCULO 21º. De la Competencia del Proyecto de Presupuesto Anual.** Corresponde al Gobierno Distrital preparar anualmente el Proyecto de Presupuesto Anual del Distrito Capital con base en los anteproyectos que le presenten las Entidades que lo conforman. El Gobierno tendrá en cuenta la disponibilidad de recursos y los principios presupuestales para la determinación de los gastos que se pretendan incluir en el Proyecto de Presupuesto. ([Acuerdo 24 de 1995, art. 18º](#))

**ARTÍCULO 25º.- De los límites del Gasto.** La Secretaría de Hacienda Distrital, con base en el Plan Financiero par ala vigencia respectiva, determinará los límites de gastos global para cada uno de los Órganos y Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital. (Artículo 22, Acuerdo 24 de 1995)”

De este modo, las asignaciones presupuestales responden a lineamientos de programación presupuestal conforme al comportamiento de los recursos disponibles anualmente, observando la coherencia con el Plan Distrital de Desarrollo, articulando el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Plan Operativo Anual de Inversiones, como instrumentos de soporte técnico y financiero.

Es importante señalar que, dentro del ejercicio de programación presupuestal, la Secretaría Distrital de Hacienda establece una cuota global de gasto para cada sector y entidad. En primera instancia, se asignan los recursos provenientes de fuentes con destinación específica y, posteriormente, aquellos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital. A su vez, cada entidad distribuye dicha cuota entre sus proyectos de inversión, atendiendo las prioridades y avances de cada uno. Por esta razón, algunos proyectos pueden presentar reducciones en los montos inicialmente asignados.

---

<sup>5</sup> Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital



Finalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda estará atenta a la citación para asistir al debate, en la fecha en que la Corporación determine.

Cordialmente,

Ana María Cadena Ruiz  
Secretaria Distrital de Hacienda  
Despacho del secretario distrital de Hacienda

Anexos: Tres (3) archivos en formato PDF  
Un (1) archivo en formato Excel

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:  
Claudia Marcela Numa Paez – Directora Distrital de Presupuesto  
Mercy Yasmin Parra Rodríguez – Directora Administrativa y Financiera  
Helga Milena Hernandez Reyes – Jefe de Oficina Asesora de Planeación  
Pablo Fernando Verastegui Nino – Director Distrital de Impuestos de Bogotá  
Janneth Milena Pacheco Baquero - Asesora - Subsecretaria General  
Martha Amézquita Cárdenas – Asesora Despacho SHD  
Ronald Saénz Quintero – Asesor Despacho SHD  
Irma Hernandez – Asesora Despacho SHD

Aprobó	Olga Liliana Sandoval Rodriguez – Subsecretaria General	
	Andres Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico	